

河北省教育厅文件

冀教发〔2018〕46号

河北省教育厅 关于开展教育事业统计核查工作的通知

各市（含定州、辛集市）教育局，雄安新区管理委员会公共服务局，各高等学校：

为认真贯彻落实《教育统计管理规定》，强化监督问责，着力增强统计工作科学性、权威性，着力提高统计数据真实性、准确性，着力提升统计工作服务水平，决定开展全省教育事业统计核查工作，现将有关事项通知如下：

一、核查内容

（一）统计管理工作。教育统计管理工作核查项目详见附件1。

（二）重点指标数据。市、县教育统计数据基本核查指标详见附件 2；基础教育学校教育统计质量核查项目详见附件 3；中等职业教育学校教育统计数据质量核查项目详见附件 4；高等教育学校教育事业统计数据核查项目详见附件 5。

二、核查方式

此次核查以各市、各高等学校自查与省教育厅抽查相结合的方式进行。各市（含定州、辛集市）教育局，雄安新区管理委员会公共服务局按照各类学校数不低于 5%的比例完成抽查工作。各高等学校按要求认真完成自查工作。

三、核查时间

2018 年 10 月 20 日前完成自查工作。省教育厅将适时组织专家进行抽查。

四、有关要求

（一）高度重视统计核查工作，充分认识核查工作的重要意义，科学统筹，精心组织，周密部署，认真核查。同时加大统计执法宣传力度，牢固树立依法统计的思想，规范统计行为，提高统计数据质量。

（二）统计核查要全面掌握核查工作的有关内容、方法和要求，严格区分统计误差与弄虚作假、虚报瞒报统计数据的区别，从严执行核查比例，确保核查工作质量，务求取得实效。

（三）加大统计核查力度，针对核查中发现的弄虚作假、虚报瞒报统计数据等问题，要及时采取约谈、督办、限期整改等措

施，并视不同情况按有关规定进行处理。

（四）各市（含定州、辛集市）教育局，雄安新区管理委员会公共服务局，各高等学校在2018年10月20日前将核查工作情况形成书面报告（含附件）传真至省教育厅发展规划处，电子版发送至邮箱。

联系人：郭迢，于正一

联系电话：0311-66005091, 0311-66005098（传真）

电子邮箱：jytghc@126.com

- 附件：1. 教育统计管理工作核查项目
2. 市、县教育统计数据基本核查指标
 3. 基础教育学校教育统计质量核查项目
 4. 中等职业教育学校教育统计数据质量核查项目
 5. 高等教育学校教育事业统计数据核查项目



教育统计管理工作核查项目

核查单位名称：

核查年度： 年

核查项目	核查内容	核查情况
统计法律、法规、规章和有关文件的贯彻落实	学习《中华人民共和国统计法》 学习《中华人民共和国统计法实施条例》 学习《教育统计管理规定》 学习其他统计工作相关制度文件等	
	制度建设	
	制度落实	
	完成教育统计年度工作总结	
	明确主管统计工作的职能部门或者统计负责人，执行本单位的综合统计职能	
统计机构和岗位的设置	明确负责统计工作的机构或岗位，配备统计人员，明确统计负责人	
	设置统计工作岗位，配备专兼统计人员	
	制定统计工作岗位职责 统计工作岗位为专职 统计工作岗位为兼职	
	统计人员专职在编 统计人员专职不在编，且从事统计工作三年以上	
	统计人员专职不在编 统计人员专职不在编，且从事统计工作三年以上	
统计人员	统计人员兼职在编 统计人员兼职不在编，且从事统计工作三年以上	
	统计人员兼职不在编 统计人员兼职不在编，且从事统计工作三年以上	
	统计人员兼职不在编 统计人员兼职不在编，且从事统计工作三年以上	
	统计人员兼职不在编 统计人员兼职不在编，且从事统计工作三年以上	
	统计人员兼职不在编 统计人员兼职不在编，且从事统计工作三年以上	

核查项目		核查内容	核查情况
统计经费和统计工作设备设置的保障	统计经费	统计培训经费 设备购置经费 资料印刷经费 统计研究经费 日常管理经费 教育统计工作专项经费	
	统计设备	统计工作专用计算机（含电脑，打印机及存储硬件）	
	接受统计工作任务	负责统计工作的主管领导或者分管统计工作领导参加上级教育行政部门教育统计布置培训会 教育统计人员（填表人等）参加上级教育行政部门教育统计布置培训会	
统计工作开展规范	工作组织	组织开展工作布置培训或者任务分解	
	培训内容	法律法规培训：《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国统计法实施条例》、《教育统计管理规定》，各级教育行政部门制定的统计工作相关制度文件等。 教育统计业务培训：学校（机构）代码管理系统培训（各级教育行政部门）、高等学校统计报表制度（省级）、中等职业教育学校统计报表制度、基础教育学校统计报表制度、教育统计管理信息系统培训（含上机操作培训）等。	
	学校（机构）代码工作（各级教育行政部门）	《学校（机构）申报认定表》各级签字并盖章 《各级各类学校代码通告稿》备案并公示 学校设立、撤销、变更等批文	
		按时完成统计工作，及时报送统计资料	
	数据质量	上报的统计资料，教育统计人员（填表人）签字 上报的统计资料，审核人签字 上报的统计资料，单位负责人签字并盖章	
		原始记录（行政记录）和统计台账（学校级）	

核查项目	核查内容	核查情况
是否归档	统计资料是否在单位档案室或者专用档案柜归档	
统计资料管理	统计台账、原始记录（行政记录）	
	综合统计报表（各级教育行政部门） 学校（机构）统计报表（学校级）	
	《学校（机构）申报认定表》 《各级各类学校情况表》 《各级各类学校代码通告稿》 学校设立、撤销、变更等批文	
统计资料公布	在门户网站公布统计公报、教育情况等 以正式文件下发统计公报、教育情况等 统计年鉴 统计资料汇编 统计分析研究（报告）	

附件2

市、县级教育统计数据基本核查指标

核查单位名称:

核查年度: 2018年

指标	单位	编号	2014学年 报表数	2015学年 报表数	2016学年报 表数	2017学年 报表数	备注
甲	乙	丙	1	2	3	4	
幼儿园		01					
园数	个	02					
在园幼儿数	人	03					
占地面积	平方米	04					
校舍建筑面积	平方米	05					
小学		06					
学校数	个	07					
教学点数	个	08					
在校学生数	人	09					
一年级	人	10					
二年级	人	11					
三年级	人	12					
四年级	人	13					
五年级	人	14					
六年级	人	15					
复学学生数	人	16					
休学学生数	人	17					
转入学生数	人	18					
转出学生数	人	19					
其他增加学生数	人	20					
其他减少学生数	人	21					
专任教师数	人	22					
占地面积	平方米	23					
校舍建筑面积	平方米	24					
其中: 教学及辅助用房面积	平方米	25					
固定资产总值	万元	26					
其中: 教学仪器设备值	万元	27					
教学用计算机	台	28					

指标	单位	编号	2014学年 报表数	2015学年 报表数	2016学年报 表数	2017学年 报表数	备注
图书	册	29					
初中		33					
学校数	个	34					
在校学生数	人	35					
一年级	人	36					
二年级	人	37					
三年级	人	38					
复学学生数	人	39					
休学学生数	人	40					
转入学生数	人	41					
转出学生数	人	42					
其他增加学生数	人	43					
其他减少学生数	人	44					
专任教师数	人	45					
占地面积	平方米	46					
校舍建筑面积	平方米	47					
其中：教学及辅助用房面积	平方米	48					
固定资产总值	万元	49					
其中：教学仪器设备值	万元	50					
教学用计算机	台	51					
图书	册	52					
高中		53					
学校数	个	54					
在校学生数	人	55					
一年级	人	56					
二年级	人	57					
三年级	人	58					
复学学生数	人	59					
休学学生数	人	60					
转入学生数	人	61					
转出学生数	人	62					
其他增加学生数	人	63					
其他减少学生数	人	64					
专任教师数	人	65					

指标	单位	编号	2014学年 报表数	2015学年 报表数	2016学年报 表数	2017学年 报表数	备注
占地面积	平方米	66					
校舍建筑面积	平方米	67					
其中：教学及辅助用房面积	平方米	68					
固定资产总值	万元	69					
其中：教学仪器设备值	万元	70					
教学用计算机	台	71					
图书	册	72					
中职在校学生数		73					
学校数	个	74					
在校学生数	人	75					
一年级	人	76					
二年级	人	77					
三年级	人	78					
复学学生数	人	79					
休学学生数	人	80					
转入学生数	人	81					
转出学生数	人	82					
其他增加学生数	人	83					
其他减少学生数	人	84					
专任教师数	人	85					
学校产权占地面积	平方米	86					
非学校产权独立使用占地面积	平方米	87					
学校产权校舍建筑面积	平方米	88					
其中：教学及辅助用房面积	平方米	89					
非学校产权独立使用校舍建筑面积	平方米	90					
其中：教学及辅助用房面积	平方米	91					
学校产权固定资产总值	万元	92					
其中：教学、实习仪器设备资产	万元	93					
非学校产权独立使用固定资产总值	万元	94					
其中：教学、实习仪器设备资产	万元	95					
学校产权图书	册	96					
非学校产权独立使用图书	册	97					

附件3

基础教育学校教育统计数据质量核查项目

单位名称:

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
甲	乙	丙							
幼儿园		01							
班数	个	02							
在园幼儿园数	人	03							
小班	人	04							
中班	人	05							
大班	人	06							
专任教师数	人	07							
其中：高中阶段毕业以上	人	08							
占地面积	平方米	09							
园舍建筑面积	平方米	10							
小学		11							
班数	个	12							
在校学生数	人	13							
一年级	人	14							
二年级	人	15							
三年级	人	16							
四年级	人	17							
五年级	人	18							

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
六年级	人	19							
寄宿生数	人	20							
随班就读学生数	人	21							
复学学生数	人	22							
转入学生数	人	23							
休学学生数	人	24							
退学学生数	人	25							
转出学生数	人	26							
专任教师数	人	27							
其中：专科毕业及以上	人	28							
其中：中学高级	人	29							
占地面积	平方米	30							
校舍建筑面积	平方米	31							
其中：教学及辅助用房面积	平方米	32							
固定资产总值	万元	33							
其中：教学仪器设备值	万元	34							
教学用计算机	台								
图书	册	35							
初中		36							
班数	个	37							
在校学生数	人	38							
一年级	人	39							

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
二年级	人	40							
三年级	人	41							
寄宿生数	人	42							
随班就读学生数	人	43							
复学学生数	人	44							
转入学生数	人	45							
休学学生数	人	46							
退学学生数	人	47							
转出学生数	人	48							
专任教师数	人	49							
其中：本科毕业及以上数	人	50							
其中：中学高级	人	51							
占地面积	平方米	52							
校舍建筑面积	平方米	53							
其中：教学及辅助用房面积	平方米	54							
固定资产总值	万元	55							
其中：教学仪器设备值	万元	56							
图书	册	57							
高中		58							
班数	个	59							
在校学生数	人	60							
一年级	人	61							

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
二年级	人	62							
三年级	人	63							
复学学生数	人	64							
转入学生数	人	65							
休学学生数	人	66							
退学学生数	人	67							
转出学生数	人	68							
专任教师数	人	69							
其中：研究生毕业及以上	人	70							
其中：中学高级	人	71							
占地面积	平方米	72							
校舍建筑面积	平方米	73							
其中：教学及辅助用房面积	平方米	74							
固定资产总值	万元	75							
其中：教学仪器设备值	万元	76							
图书	册	77							

注：1. 学生情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据学前教育系统、教育基础数据库、学龄人口登记册、在校学生学生花名册、未入学儿童登记表、辍学学生登记表、学生考勤登记表、学生变动登记表等。

2. 教职工情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据教职工人事系统、教育基础数据库等。

3. 办学条件各项数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）中，占地面积可依据土地证、土地规划许可证、现场实测、经费决算报表等；校舍建筑面积、教学及辅助用房面积可依据房产证、建设批复、工程决算、经费决算报表、审计决算表、存档的2008年校安工程排查鉴定资料等；固定资产、教学仪器设备可依据行政管理中固定资产卡片、新增设备调拨单；图书可依据资产卡片、图书室台账、新增调拨单、年度决算报表等。

4. 核查时，依据原始记录（行政记录）的统计年报数据需在备注注明出处；统计年报数据与原始记录（行政记录）有差异的需提供文字说明并盖章。

5. 重点核查2017学年数据，以前年度数据及增减变化作为重要参考；若增减变化幅度较大，需在历年数据异动说明中注明（可单独另付说明）。

附件4

中等职业教育学校教育统计数据质量核查项目

单位名称:

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数 据异动 说明	备注
						年报数据	核查数据		
甲	乙	丙	1	2	3		4		
在校学生数合计	人	01							
其中：普通中专学生数	人	02							
其中：职业高中学生数	人	03							
专任教师数	人	04							
其中：双师型教师数	人	05							
学校产权占地面积	平方米	06							
非学校产权独立使用占地面积	平方米	07							
学校产权校舍建筑面积	平方米	08							
其中：教学及辅助用房面积	平方米	09							
非学校产权独立使用校舍建筑面积	平方米	10							
其中：教学及辅助用房面积	平方米	11							
学校产权固定资产总值	万元	12							
其中：教学、实习仪器设备资产值	万元	13							
非学校产权独立使用固定资产总值	万元	14							
其中：教学、实习仪器设备资产值	万元	15							
学校产权图书	册	16							

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数 据异动 说明	备注
						年报数据	核查数据		
非学校产权独立使用图书	册	17							

注：1. 学生情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据中职资助系统、教育基础数据库、在校学生花名册、辍学学生登记表、学生考勤登记表、学生变动登记表等。

2. 教职工情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据教职工人事系统、教育基础数据库等。

3. 办学条件各项数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）中，占地面积可依据土地证、土地规划许可证、相关用地批文、土地租赁合同、现场实测、经费决算报表等；校舍建筑面积、教学及辅助用房面积可依据房产证、建设批复、工程决算、经费决算报表、审计决算表、存档的2008年校安工程排查鉴定资料等；固定资产、教学仪器设备值可依据行政事业单位固定资产管理中固定资产卡片、新增设备调拨单、租赁合同或合作协议等；图书可依据资产卡片、图书室台帐、新增调拨单、年度决算报表等。

4. 核查时，依据原始记录（行政记录）的统计年报数据需在备注注明出处；统计年报数据与原始记录（行政记录）有差异的需提供文字说明并盖章。

5. 重点核查2017学年数据，以前年度数据及增减变化作为重要参考；若增减变化幅度较大，需在历年数据异动说明中注明（可单独另付说明）。

附件5

高等学校教育事业统计数据核查项目

单位名称:

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
甲	乙	丙	1	2	3		4		
博士研究生招生	人	01							
博士研究生在校生	人	02							
硕士研究生招生	人	03							
硕士研究生在校生	人	04							
普通本科招生数	人	05							
普通本科在校生数	人	06							
普通专科招生数	人	07							
普通专科在校生数	人	08							
教职工	人	09							
其中:专任教师	人	10							
专任教师正高级	人	11							
专任教师副高级	人	12							
其中:研究生学位以上教师	人	13							
聘请校外教师	人	14							
占地面积	平方米	15							
校舍建筑面积	平方米	16							
其中:教学行政用房	平方米	17							

指标	单位	编号	2014学年 年报数据	2015学年 年报数据	2016学年 年报数据	2017学年		历年数据异动说明	备注
						年报数据	核查数据		
固定资产	万元	18							
其中:教学仪器设备	万元	19							
图书藏量	万册	20							

注：1. 学生数情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据国家计划下达数、学信网学籍信息、学籍异动表、教育基础数据库、收费情况、在校学生花名册、学生考勤登记表、学生变动登记表等。

2. 教职工情况数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）可依据机构编制数、人事部门教职工数据库、教职工花名册、社保缴费证明、聘书、人事劳动合同、近期货工支出情况等。

3. 办学条件各项数据与统计台帐或原始记录（行政记录）核实。原始记录（行政记录）中，占地面积可依据土地证、土地规划许可证、现场实测、经费决算报表等；校舍建筑面积、教学及辅助用房面积可依据房产证、建设批复、工程决算、审计决算表等；固定资产、教学仪器设备可依据行政事业单位固定资产管理中固定资产卡片、固定资产构成清单、新增设备调拨单；图书可依据图书管理系统截图、购书发票、资产卡片、图书室台账、新增调拨单、年度决算报表等。

4. 核查时，依据原始记录（行政记录）的统计年报数据需在备注注明出处；统计年报数据与原始记录（行政记录）有差异的需提供文字说明并盖章。

5. 重点核查2017学年数据，以前年度数据及增减变化作为重要参考；若增减变化幅度较大，需在历年数据异动说明中注明（可单独另付说明）。

厅内发送：委厅领导。

河北省教育厅办公室

（主动公开）

2018 年 9 月 17 日印发
